










PANDUAN HAPUS DATA SERTIFIKASI DOSEN YANG DOUBLE PADA APLIKASI SISTER

Status sertifikasi double yang tercatat pada portofolio dosen berakibat pada munculnya data ganda pada laporan BKD. Untuk itu bagi dosen yang daftar namanya dikirimkan oleh Ketua BKD Fakultas agar melakukan prosedur penghapusan Sertifikasi Pendidik yang double pada sistem oleh dosen **sebelum 3 Maret 2022**.

Prosedur sebagai berikut:

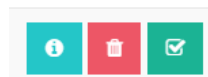
1. Dosen Login pada aplikasi Sister dengan **Username dan Password** masing-masing
2. Mengecek pada Menu **Kompetensi-> Sertifikasi**

No.	Jenis Sertifikasi	Bidang Studi	No. Registrasi Pendidik	No. SK	Tahun Sertifikasi	Aksi
1	Sertifikasi Profesi	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3887257	93000 2419 0070096 2018	2018	  
2	Sertifikasi Dosen	Teknik	13100102603777	130010020294	2013	  
3	Sertifikasi Dosen	Teknik		13100102603777	2013	  

Bagian yang ditandai warna merah, adalah data ganda yang berbeda nomor SK nya.

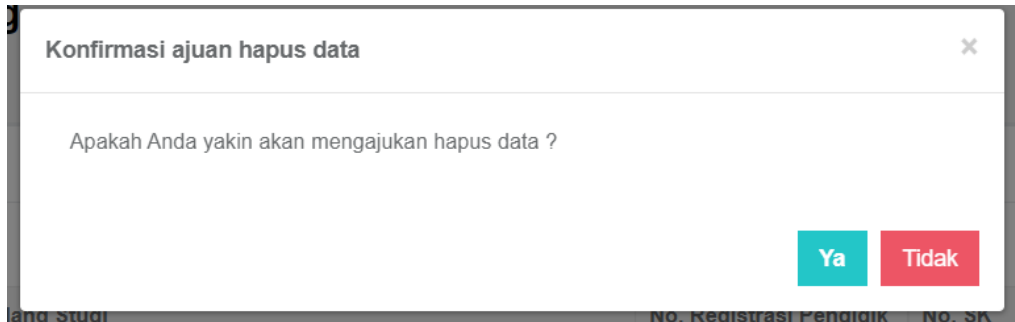
3. **Screenshot** data diatas yang ganda dan simpan dalam file **gambar (.jpg)** untuk bukti saat mengajukan penghapusan data.
4. Dosen memastikan data yang valid dan mengajukan penghapusan data yang keliru. Klik

Pada **Tombol Ajuan Hapus data**



yang berwarna **merah**.

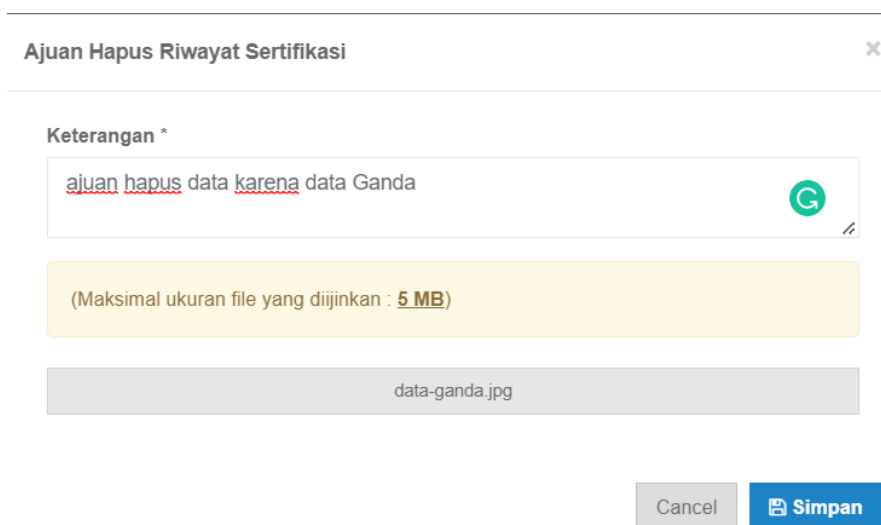
5. Akan muncul Jendela konfirmasi, jawab **YA**



6. Klik pada Tombol **Ajukan Hapus Data**



7. Unggah Bukti dan berikan keterangan “**ajuan hapus data karena data Ganda**” dan Klik **Simpan**



8. Jika isian data sudah lengkap, Klik Pada **Ajukan Perubahan Data**

Nomor Peserta	1013018001
Nomor Registrasi	(Tidak berubah)
Status Ajuan	Draft Ajuan
Keterangan Periksa	-
Edit Ajuan	

* Dokumen Wajib : [Sertifikat Dosen \(Serdos\)](#) [+ Tambah Dokumen](#)

No.	Nama Dokumen	Nama File	Tanggal Upload	Jenis Dokumen	Aksi
1	Screenshot data ganda	data-ganda.jpg	02 Maret 2022	Lainnya	Cari Edit Hapus

Data sudah lengkap? [Ajukan Perubahan Data](#)

9. Konfirmasi, Ya

Ajukan Perubahan Riwayat Sertifikasi Dosen

Apakah Anda yakin data yang Anda ajukan telah lengkap?

[Ya](#) [Tidak](#)

10. Pastikan tombol ajuan sudah berubah menjadi **Tarik Ajuan** karena data sudah **berhasil diajukan oleh dosen**

Edit Ajuan	
----------------------------	--

* Dokumen Wajib : [Sertifikat Dosen \(Serdos\)](#) [+ Tambah Dokumen](#)

No.	Nama Dokumen	Nama File	Tanggal Upload	Jenis Dokumen	Aksi
1	Screenshot data ganda	data-ganda.jpg	02 Maret 2022	Lainnya	Cari Edit Hapus

[Tarik Kembali Ajuan](#)

11. Menunggu validasi di Universitas dan Kementerian